



Odmeňovanie delegovaných činníkov v SMF 2013 (metodický materiál)

V praxi sa jedná o vzťah medzi športovými spolkami a fyzickými osobami, ktoré boli poverené – na delegované na športové podujatie strešnou organizáciou, v našom prípade športovými komisiami

V súvislosti s legislatívnymi zmenami v súvislosti s odvodov povinnosťou i z dohôd o vykonaní práce musíme zmeniť systém vyplácania delegovaných činníkov. Systém vyplácania príslušných delegovaných činníkom musí prerokovať každá športová komisia. Na základe toho predloží na sekretariát SMF presnú špecifikáciu kto a čo bude vyplácaní z prostriedkov činnosti jednotlivých komisií

1. Cestovné náhrady :

Pre sezónu 2013, obdobne ako v predchádzajúcich rokoch platí preplácanie cestovných náhrad v paušálnej výške **0,28 €/ 1km** (0,28 € x počet najazdených km z miesta bydliska na miesto konania podujatia a späť). Cestovné sa vypláca na základe predloženia cestovného príkazu, ktorý je potrebné doručiť na sekretariát SMF najneskôr do 10 dní po príslušnom podujatí. PRZ, ŠK, HTK a EK predloží spolu s CP i príslušné hlásenie z podujatia - podmienka preplatenia CP . Tlačivo CP bude súčasťou metodického materiálu pre delegovaných činníkov SMF

2. Stravné/diéty a ubytovanie.

V prípade, že usporiadateľ športového podujatia neposkytne delegovaným činníkom bezplatne stravu, má delegovaný činník nárok na vyplatenie stravného v zákonne stanovenej výške. V dobe publikovania tohto metodického usmernenia bola výška náhrad stravného nasledovná:

- cesta od 5 do 12 hodín	4 €
- cesta od 12 do 18 hodín	6 €
- cesta nad 18 hodín	9,30 €

Ak usporiadateľ poskytne delegovanému činníkovi bezplatne stravu, náhrada sa kráti:

- pri poskytnutí raňajok o 25%
- pri poskytnutí obeda o 40%
- pri poskytnutí večere o 35%

V prípade, že sa jedná o viac dňové ubytovanie a z dôvodu vzdialenosti od miesta bydliska delegovaného činníka je potrebné zabezpečiť ubytovanie v mieste dejiska podujatia, do CP bude zahrnuté i preplatenie prípadných nákladov na ubytovanie (s doložením dokladu o úhrade ubytovania na mieste). **Upozorňujeme, že bude preplácané len ubytovanie, ktoré bude vopred odsúhlasené viceprezidentom SMF pre danú disciplínu alebo sekretariátom SMF.** V prípade, že usporiadateľ poskytne delegovanému činníkovi ubytovanie z vlastných prostriedkov, nie je možné uplatniť náhradu nákladov na ubytovanie !

V rámci úsporných opatrení upozorňujeme všetkých delegovaných činníkov a ŠK na efektívne využívanie dopravy do dejiska konania podujatí, t.j. spoločná doprava delegovaných činníkov – v rámci možnosti.

3. Náhrada :

Náhradu za účasť na športovom podujatí SMF navrhujeme v zmysle priloženého materiálu zo Športinformu vyplácať formou dotácii. V praxi by to vyzeralo tak, že ŠK každý Q spracuje prehľad delegovaných činníkov na svojich podujatiach, ktorý prerokuje v svojej komisii a predloží na sekretariát SMF zápis, kde bude uvedené, že príslušná komisia schvaľuje dotácie pre svojich členov vo výške súčtu náhrad činníka za daný kvartál.

Navrhujeme výšku náhrad ponechať vo výške ako v roku 2012, nakoľko podľa navrhovaného systému sa z takto vyplatených dotácií nedovádza ani daň ani odvody, t.j. náhrada zostáva delegovanému činníkovi v plnej výške.

Výška náhrad delegovaných činníkov (DČ) pre sezónu 2013:

Typ podujatia	Náhrada 1 deň		Náhrada 0,5 dňa	
	Hlavní DČ	Ostatní DČ	Hlavní DČ	Ostatní DČ
Podujatia FIM/UEM	45 €	40 €	28 €	20 €
Podujatia SMF	35 €	30 €	25 €	18 €

PROCES VYPLÁCANIA DELEGOVANÝCH ČINOVNÍKOV:

1. Delegovaný činník si priamo na podujatí vypíše cestovný príkaz. V prípade, že budú delegovaní činníci cestovať spoločne, náklady na dopravu si v tlačive cestovného príkazu účtuje len majiteľ vozidla, ostatní spolucestujúci budú mať v CP len prípadné diéty a náklady na ubytovanie.

Vypísaný cestovný príkaz si delegovaný činník dá potvrdiť organizátorom príslušného podujatia alebo zástupcom príslušnej športovej komisie (vid' tlačivo CP).

2. Vypísaný a potvrdený cestovný príkaz (zástupcom príslušnej disciplíny na podujatí alebo usporiadateľom) odošle delegovaný činník na sekretariát SMF – poštou alebo zoskenovaný elektronicky a to najneskôr do 10 dní po podujatí, aby mohli byť doklady spracované k vyplateniu. CP budú vyplácané na účet delegovanému činníkovi, t.j. je potrebné na sekretariáte SMF nahlásiť osobný účet.

Hlavný delegovaný činník (TK, EK, predseda rozhodcovského zboru/jury prípadne ŠK) spolu s cestovným príkazom pošle na sekretariát SMF i príslušné **hlásenie z podujatia**. Bez tohto hlásenia nebude CP/dotácia hlavným delegovaným činníkom vyplatená (do doby jeho predloženia).

4. Sekretariát SMF od kontroluje správnosť vypísaných dokladov a uskutoční úhradu CP.
5. ŠK disciplíny si bude evidovať účasť delegovaných činníkov na svojich podujatiach. Jeden krát za Q na svojom zasadnutí prerokuje výšku dotácii – náhrad delegovaných činníkom. Schválené výšky dotácii uvedie v zápisnici zo zasadnutia ŠK, ktorú odošle na sekretariát SMF
6. Ekonómka SMF po odbržaní zápisnice príslušnej ŠK a v zmysle jej uznesenia ohľadne výšky schválených dotácii odošle finančné prostriedky na účty členov.

Firma:		VYÚČTOVANIE CESTOVNÝCH VÝDAVKOV							
		Priezvisko, Meno, Titul:							
		Bydlisko:							
Účel cesty:		Miesto výkonu práce:							
Použitý dopr. AUV(vlastné vozidlo), Typ, EČ:		Základná sadzba:		Priemerná spotreba PH podľa TP			Cena PH:		
prostriedok:		0,28 EUR/km		lit./100 km			EUR/lit.		
Miesto a čas nástupu:		Doba trvania:		Miesto a čas ukončenia:					
Mená									
Dátum	TRASA	čas	Vzdialenosť (km)	Sadz. za 1km (EUR)	Cestovné a prepr.(EUR)	Stravné (EUR)	Nocľažné (EUR)	Iné výdavky (EUR)	SPOLU (EUR)
SPOLU (EUR)									
Cestu nariadil:		Vyúčtovanie predkladá:			Výsledky cesty schválil:			Zaúčtoval:	
Výdavkový - príjmový pokladničný doklad č.:						Stravné (treba sledovať zmeny): od 5 – 12 hod. 4 € od 12 .- 18 hod. 6 € nad 18 hod. 9,30 €			
Udávaná úhrada bola upravená na:		EUR:							
Vyplatený preddavok:		EUR:							
Doplatok - preplatok		EUR:							
Konverzný kuz: 30,126									
Slovom:									
pokladník, dátum, podpis, meno		prijemca, dátum, podpis, meno							

Na podujatí som mal/a bezplatne poskytnuté:
Do tabuľky vpíšte k prísl.dátumu A (áno) alebo N (nie).

dátum	raňajky	obed	večera	Ubytovan.

Potvrdzujem správnosť údajov v CP:

 organizátor s pečiatkou/ zástupca ŠK podpis